****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.01.2020 г. № 44

**Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Калачевского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного** **частью 4 статьи 18** **Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", положением от 14.03.2016 г. № 165 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Калачевского муниципального района», руководствуясь Уставом Калачевского муниципального района Волгоградской области, администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Калачевского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Калачевского муниципального района Земскову Н.П.

**Глава Калачевского**

**муниципального района П.Н. Харитоненко**

Приложение

к Постановлению

администрации Калачевского

муниципального района

Волгоградской области

От 24.01.2020 № 44

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Калачевского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного** **частью 4 статьи 18** **Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия регулирует процедуру предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества Калачевского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуется – перечень).

1.2. Право на приобретение в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 209-ФЗ) и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением указанных в статье 15 Федерального закона № 209-ФЗ государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений (далее именуются – заявители);

1.3. Заявители имеют право на приобретение в аренду муниципального имущества, включенного в перечень при соблюдении следующих условий:

государственная регистрация и (или) постановка заявителя на налоговый учет на территории Волгоградской области;

отсутствие в отношении заявителя процедур реорганизации, ликвидации и банкротства (наблюдение; внешнее управление; конкурсное производство);

отсутствие у заявителей задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду на срок не менее пяти лет. Срок договора аренды может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования имуществом.

Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

1.5. Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, осуществляется:

1) путем передачи в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, по результатам торгов;

2) путем передачи в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов на льготных условиях заявителям, осуществляющим виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в Приложении 1 к настоящему Порядку.

Предоставление земельных участков в аренду осуществляется в соответствии с положениями главы V.1 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ):

1) по результатам проведения торгов в порядке, предусмотренном статьями 39.11-39.12 ЗК РФ;

2) без проведения торгов по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 39.6 ЗК РФ в порядке, предусмотренном статьями 39.14 – 39.17 ЗК РФ.

Организатором торгов на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень, является администрация Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация) в лице структурного подразделения Администрации отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами (далее - Отдел).

2. Порядок предоставления муниципального имущества, включенного в перечень по результатам торгов.

2.1. Передача в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, по результатам торгов может осуществляться по инициативе Администрации или обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления - муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (далее – Уполномоченное лицо) или по инициативе заявителя.

Организатором торгов и арендодателем в отношении имущества, составляющего казну Калачевского муниципального района Волгоградской области, является Администрация в лице Отдела.

Организатором торгов и арендодателем в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления, является Уполномоченное лицо.

2.2. Для предоставления муниципального имущества, включенного в перечень, по результатам торгов по инициативе заявителей, заявители предоставляют в Администрацию, Уполномоченное лицо заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, по результатам торгов по форме согласно Приложении 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), который возвращается ему непосредственно после установления личности;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя), либо его копия (при предъявлении оригинала);

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 г. № 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее – приказ Минэкономразвития № 113) - не представляется организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя (юридического лица) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, по результатам торгов, запрашиваются Отделом или Уполномоченным лицом самостоятельно. Сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства (наблюдение; внешнее управление; конкурсное производство) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления проверяются Отделом или уполномоченным лицом самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве <http://bankrot.fedresurs.ru/>, Картотека арбитражных дел экономической коллегии Верховного Суда Российской Федерации <http://kad.arbitr.ru/>).

2.3. Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, по результатам торгов регистрируется в Администрации или Уполномоченном лице. Не позднее следующего рабочего дня после поступления такого заявления, о дате поступления заявления делается пометка в электронной форме перечня, размещенной на официальном сайте в сети Интернет, в составе сведений об обременениях имущества правами третьих лиц.

2.4. При поступлении заявления о предоставлении в аренду муниципального имущества, включенного в перечень, по результатам торгов Администрация или Уполномоченное лицо в течение тридцати дней с даты поступления такого заявления принимает решение о проведении торгов или об отказе в проведении торгов, о чем в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя. При принятии решения об отказе в проведении торгов, в уведомлении указываются причины отказа.

2.5. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении одного и того же муниципального имущества, включенного в перечень, заявления рассматриваются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

В случае если по ранее поданному заявлению Администрация, Уполномоченное лицо принимает решение о проведении торгов, заявителям, подавшим заявление позже, направляет уведомление о принятом решении с разъяснением возможности участия в торгах.

2.6. Администрация, Уполномоченное лицо принимает решение об отказе в проведении торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) не представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка и условий либо представлены недостоверные сведения и документы;

2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего порядка.

3) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

4) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

6) в отношении указанного в заявлении муниципального имущества, включенного в перечень, Администрацией, Уполномоченным лицом принято решение о проведении торгов;

7) в отношении указанного в заявлении муниципального имущества, включенного в перечень, Администрацией, Уполномоченным лицом принято решение о предоставлении его иному лицу.

8) в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении ранее поступило заявление о предоставлении его в аренду без торгов и Администрацией, Уполномоченным лицом не принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества.

2.6. Передача в аренду муниципального имущества, включенного в перечень по результатам торгов осуществляется в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (далее – Приказ ФАС № 67) и в соответствии с  конкурсной документацией.

3. Порядок предоставления муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов

3.1. Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется без проведения торгов и на льготных условиях заявителям, осуществляющим виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в Приложении 1 к настоящему Порядку и условиям, при условии его использования для осуществления таких видов деятельности.

3.2. Заявители, заинтересованные в получении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов, предоставляют в Администрацию, Уполномоченное лицо заявление о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов, по форме согласно Приложении 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), который возвращается ему непосредственно после установления личности;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя),
либо его копия (при предъявлении оригинала);

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица
и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой);

5) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития № 113 - не представляется организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.3. Выписка из Единого муниципального реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого муниципального реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя (юридического лица), в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов, запрашиваются Отделом или Уполномоченным органом самостоятельно и приобщаются к документам, представленным заявителями. Сведения об отсутствии введения в отношении заявителя процедур банкротства (наблюдение; внешнее управление; конкурсное производство) в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов, проверяются Отделом или Уполномоченным лицом самостоятельно с использованием общедоступных информационных систем в сети Интернет (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве <http://bankrot.fedresurs.ru/>, Картотека арбитражных дел экономической коллегии Верховного Суда Российской Федерации <http://kad.arbitr.ru/>).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителями по собственной инициативе.

3.4. Заявление о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов регистрируется в порядке, установленном для входящей корреспонденции. Не позднее следующего рабочего дня после поступления такого заявления, о дате поступления заявления делается пометка в электронной форме перечня, размещенной на официальном сайте в сети Интернет, в составе сведений об обременениях имущества правами третьих лиц.

В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов в отношении одного и того же муниципального имущества, включенного в перечень, решения Администрации, Уполномоченного лица. Заявления рассматриваются в порядке очередности по дате и времени их поступления.

Решение Администрации, Уполномоченного лица о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без торгов либо решение об отказе в предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без торгов принимается в порядке очередности по дате и времени поступления заявления.

3.5. Заявление и документы, указанные в [пунктах 3.2, 3.3](#Par1) настоящего Порядка и условий, рассматриваются Администрацией или Уполномоченным лицом в течение десяти рабочих дней с даты их поступления в Администрацию или Уполномоченное лицо.

3.6. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов и документов Администрация или Уполномоченное лицо принимает решение о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов, либо решение об отказе в предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов, о чем в течение трех рабочих дней с даты принятия решения в письменной форме уведомляет заявителя.

При принятии решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в уведомлении указываются причины отказа.

3.7. Администрация, Уполномоченное лицо принимает решение об отказе в предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) не представлены документы, указанные в [пункте 3.2](#Par2) настоящего Порядка и условий, либо представлены недостоверные сведения и документы;

2) несоответствие заявителя критериям и условиям, предусмотренным пунктами 1.2, 1.3,3.1 настоящего Порядка и условий;

3) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

4) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают с испрашиваемой, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

6) в отношении указанного в заявлении муниципального имущества, включенного в перечень, Администрацией, Уполномоченным лицом принято решение о предоставлении его иному лицу;

7) указанное в заявлении муниципальное имущество, включенное в перечень, является предметом торгов, извещение о проведении которых размещено в порядке, установленном Приказом ФАС № 67;

8) в отношении муниципального имущества, указанного в заявлении ранее поступило заявление о предоставлении его в аренду на торгах и Администрацией, Уполномоченным лицом не принято решение об отказе в предоставлении муниципального имущества.

В случае если Администрацией принято решение о проведении торгов в отношении муниципального имущества, включенного в перечень по собственной инициативе, но до размещения извещения о проведении торгов в порядке, установленном Приказом ФАС № 67, указанное извещение не размещается до рассмотрения такого заявления. В случае принятия по результатам рассмотрения указанного заявления решения о предоставлении муниципального имущества без торгов, решение о проведении торгов в отношении такого имущества, принятое Администрацией, Уполномоченным органом по собственной инициативе, подлежит отмене.

3.8. Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Администрацией или Уполномоченным лицом решения о предоставлении муниципального имущества, включенного в перечень, без торгов, Администрация или уполномоченное лицо осуществляют подготовку проекта договора аренды, по форме, утвержденной Администрацией и его подписание, а также направление проекта указанного договора для подписания заявителю.

4. Льготные условия

4.1. При заключении договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень без проведения торгов с заявителями, осуществляющими виды предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания, указанные в Приложении 1 к настоящему Порядку и условиям, соответствующими условиям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка и условий предусматриваются следующие размеры арендной платы:

* в первый год аренды - 40 процентов от размера арендной платы;
* во второй год аренды - 60 процентов от размера арендной платы;
* в третий год аренды - 80 процентов от размера арендной платы;
* в четвертый год аренды и далее - 100 процентов от размера арендной платы.

4.2. В случае досрочного расторжения договора аренды по инициативе арендатора и заключении в течение одного календарного года со дня расторжения договора, нового договора аренды в отношении того же объекта, включенного в перечень, тем же арендатором, размер льготы по арендной плате определяется исходя из совокупного срока аренды по таким договорам.

 5. Заключительные положения

5.1. В случае несоблюдения арендатором условий договора аренды, требований настоящего Порядка и условий и законодательства Российской Федерации Администрация или Уполномоченное лицо принимает предусмотренные законодательством меры для досрочного расторжения договора.

Приложение 1

к Порядку и условиям

 **предоставления в аренду муниципального имущества,**

**включенного в перечень муниципального имущества**

**Калачевского муниципального района Волгоградской области,**

**свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления,**

 **а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),**

**предусмотренного** **частью 4 статьи 18** **Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "**

**О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

ПЕРЕЧЕНЬ

видов предпринимательской деятельности в производственной, социальной, научной сферах и в сфере предоставления бытовых услуг, торговли и общественного питания.

|  |  |
| --- | --- |
| Код или раздел по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) | Наименование |
| 1 | 2 |
| 01.1 | Выращивание однолетних культур |
| 01.2 | Выращивание многолетних культур |
| 01.3 | Выращивание рассады |
| 01.4 | Животноводство |
| 01.5 | Смешанное сельское хозяйство |
| 01.6 | Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции |
| 02.1 | Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность |
| 02.2 | Лесозаготовки |
| 02.3 | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений |
| 02.4 | Предоставление услуг в области лесоводства и лесозаготовок |
| 03.22 | Рыбоводство пресноводное |
| 10.1 | Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции |
| 10.2 | Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков |
| 10.3 | Переработка и консервирование фруктов и овощей |
| 10.4 | Производство растительных и животных масел и жиров |
| 10.5 | Производство молочной продукции |
| 10.6 | Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов |
| 10.7 | Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий |
| 10.8 | Производство прочих пищевых продуктов |
| 10.9 | Производство готовых кормов для животных |
| 11.07 | Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках |
| 13.1 | Подготовка и прядение текстильных волокон |
| 13.2 | Производство текстильных тканей |
| 13.3 | Отделка тканей и текстильных изделий |
| 13.9 | Производство прочих текстильных изделий |
| 14.1 | Производство одежды, кроме одежды из меха |
| 14.2 | Производство меховых изделий |
| 14.3 | Производство вязаных и трикотажных изделий одежды |
| 15.1 | Дубление и отделка кожи, производство чемоданов, сумок, шорно-седельных изделий из кожи; выделка и крашение меха |
| 15.2 | Производство обуви |
| 16.1 | Распиловка и строгание древесины |
| 16.2 | Производство изделий из дерева, пробки, соломки и материалов для плетения |
| 17.1 | Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги и картона |
| 17.2 | Производство изделий из бумаги и картона |
| 18.1 | Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области |
| 18.2 | Копирование записанных носителей информации |
| 19.1 | Производство кокса |
| 19.3 | Агломерация угля, антрацита и бурого угля (лигнита) и производство термоуглей |
| 20.1 | Производство основных химических веществ, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах |
| 20.2 | Производство пестицидов и прочих агрохимических продуктов |
| 20.3 | Производство красок, лаков и аналогичных материалов для нанесения покрытий, полиграфических красок и мастик |
| 20.4 | Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств; парфюмерных и косметических средств |
| 20.5 | Производство прочих химических продуктов |
| 20.6 | Производство химических волокон |
| 21.1 | Производство фармацевтических субстанций |
| 21.2 | Производство лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях |
| 22.1 | Производство резиновых изделий |
| 22.2 | Производство изделий из пластмасс |
| 23.1 | Производство стекла и изделий из стекла |
| 23.2 | Производство огнеупорных изделий |
| 23.3 | Производство строительных керамических материалов |
| 23.4 | Производство прочих фарфоровых и керамических изделий |
| 23.5 | Производство цемента, извести и гипса |
| 23.6 | Производство изделий из бетона, цемента и гипса |
| 23.7 | Резка, обработка и отделка камня |
| 23.9 | Производство абразивных и неметаллических минеральных изделий, не включенных в другие группировки |
| 24.1 | Производство чугуна, стали и ферросплавов |
| 24.2 | Производство стальных труб, полых профилей и фитингов |
| 24.3 | Производство прочих стальных изделий первичной обработкой |
| 24.4 | Производство основных драгоценных металлов и прочих цветных металлов, производство ядерного топлива |
| 24.5 | Литье металлов |
| 25.1 | Производство строительных металлических конструкций и изделий |
| 25.2 | Производство металлических цистерн, резервуаров и прочих емкостей |
| 25.3 | Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления |
| 25.4 | Производство оружия и боеприпасов |
| 25.5 | Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии |
| 25.6 | Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов |
| 25.7 | Производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий |
| 25.9 | Производство прочих готовых металлических изделий |
| 26.1 | Производство элементов электронной аппаратуры и печатных схем (плат) |
| 26.2 | Производство компьютеров и периферийного оборудования |
| 26.3 | Производство коммуникационного оборудования |
| 26.4 | Производство бытовой электроники |
| 26.5 | Производство контрольно-измерительных и навигационных приборов и аппаратов; производство часов |
| 26.6 | Производство облучающего и электротерапевтического оборудования, применяемого в медицинских целях |
| 26.7 | Производство оптических приборов, фото- и кинооборудования |
| 26.8 | Производство незаписанных магнитных и оптических технических носителей информации |
| 27.1 | Производство электродвигателей, генераторов, трансформаторов и распределительных устройств, а также контрольно-измерительной аппаратуры |
| 27.2 | Производство электрических аккумуляторов и аккумуляторных батарей |
| 27.3 | Производство кабелей и кабельной арматуры |
| 27.4 | Производство электрических ламп и осветительного оборудования |
| 27.5 | Производство бытовых приборов |
| 27.9 | Производство прочего электрического оборудования |
| 28.1 | Производство машин и оборудования общего назначения |
| 28.2 | Производство прочих машин и оборудования общего назначения |
| 28.3 | Производство машин и оборудования для сельского и лесного хозяйства |
| 28.4 | Производство станков, машин и оборудования для обработки металлов и прочих твердых материалов |
| 28.9 | Производство прочих машин специального назначения |
| 29.1 | Производство автотранспортных средств |
| 29.2 | Производство кузовов для автотранспортных средств; производство прицепов и полуприцепов |
| 29.3 | Производство комплектующих и принадлежностей для автотранспортных средств |
| 30.1 | Строительство кораблей, судов и лодок |
| 30.2 | Производство железнодорожных локомотивов и подвижного состава |
| 30.3 | Производство летательных аппаратов, включая космические, и соответствующего оборудования |
| 30.4 | Производство военных боевых машин |
| 30.9 | Производство транспортных средств и оборудования, не включенных в другие группировки |
| 31.0 | Производство мебели |
| 32.1 | Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров |
| 32.2 | Производство музыкальных инструментов |
| 32.3 | Производство спортивных товаров |
| 32.4 | Производство игр и игрушек |
| 32.5 | Производство медицинских инструментов и оборудования |
| 32.9 | Производство изделий, не включенных в другие группировки |
| 33.1 | Ремонт и монтаж металлических изделий, машин и оборудования |
| 33.2 | Монтаж промышленных машин и оборудования |
| 38.32 | Утилизация отсортированных материалов |
| 41.10 | Разработка строительных проектов |
| 41.20 | Строительство жилых и нежилых зданий |
| 42.21 | Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения |
| 43.21 | Производство электромонтажных работ |
| 43.22 | Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха |
| 43.29 | Производство прочих строительно-монтажных работ |
| 43.31 | Производство штукатурных работ |
| 43.32 | Работы столярные и плотничные |
| 43.33 | Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен |
| 43.34 | Производство малярных и стекольных работ |
| 43.39 | Производство прочих отделочных и завершающих работ |
| 43.91 | Производство кровельных работ |
| 43.99 | Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки |
| 45.20 | Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств |
| 45.40.5 | Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств |
| 47.6 | Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах |
| 47.78.22 | Сборка и ремонт очков в специализированных магазинах |
| 56.1 | Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания |
| 58.11 | Издание книг |
| 58.12 | Издание адресных справочников и списков адресатов |
| 58.13 | Издание газет |
| 58.14.1 | Издание журналов и периодических публикаций в печатном виде |
| 58.19 | Виды издательской деятельности прочие |
| 59.20.3 | Издание музыкальных и нотных тетрадей, в том числе для слепых |
| 72.1 | Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук |
| 72.2 | Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук |
| 74.10 | Деятельность специализированная в области дизайна |
| 74.2 | Деятельность в области фотографии |
| 74.30 | Деятельность по письменному и устному переводу |
| 77.11 | Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств |
| 77.12 | Аренда и лизинг грузовых транспортных средств |
| 77.21 | Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров |
| 77.22 | Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD) |
| 77.29 | Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения |
| 77.31 | Аренда и лизинг сельскохозяйственных машин и оборудования |
| 77.33 | Аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику |
| 81.21.1 | Деятельность по уборке квартир и частных домов |
| 81.22 | Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая |
|  81.29 | Деятельность по чистке и уборке прочая |
| 81.3 | Предоставление услуг по благоустройству ландшафта |
|  82.19 | Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса |
| 85.1 | Образование общее |
| 85.21 | Образование профессиональное среднее |
| 85.41 | Образование дополнительное детей и взрослых |
| 87.2 | Деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым |
| 87.3 | Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания |
| 87.9 | Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая |
| 88.1 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| 88.9 | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания |
| 91.01 | Деятельность библиотек и архивов |
| 91.02 | Деятельность музеев |
| 91.04 | Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков |
| 93.29.3 | Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение |
| 93.29.9 | Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки |
| 95.1 | Ремонт компьютеров и коммуникационного оборудования |
| 95.2 | Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения |
| 96.0 | Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг |
| 97.0 | Деятельность домашних хозяйств с наемными работниками |

Приложение 2

**к** **Порядку и условиям**

 **предоставления в аренду муниципального имущества,**

**включенного в перечень муниципального имущества**

**Калачевского муниципального района Волгоградской области, свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления,**

 **а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),**

**предусмотренного** **ч. 4 ст. 18** **Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ**

**"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

Главе Калачевского муниципального района

 Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду без торгов/по результатам торгов объект недвижимости,

 (нужное подчеркнуть)

расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес конкретного объекта)

Кадастровый номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общей площадью кв. м, этажность сроком на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для использования под\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ОРГН, ОРГНИП)

Местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуального предпринимателя)

Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуального предпринимателя)

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(для индивидуальных предпринимателей)

Банковские реквизиты(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей):

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Банк получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я согласен(а) на обработку персональных данных в администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Контактный телефон, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты доверенности)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Расписка получена

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в /Администрации/ Организации

направить по почте

направить по электронной почте

 (нужное подчеркнуть)